

応募原稿 (発表概要) 作成にあたって

- (1) 発表申し込み時には発表概要および応募チェックシートを提出していただきます。
- (2) ページ数： 1 ページ
- (3) フォーマット： 印刷版予稿集用のダイジェスト原稿と同じです (詳細は予稿集原稿執筆要領を参照してください)。
- (4) 提出期限： **2013年2月18日 (月)**
- (5) 提出方法： 電子投稿 (<http://ssii.jp>)
- (6) 発表概要の書き方： 以下の5項目の内容を明確に含め、分かりやすく記載してください。
 - ① 提案の骨子
 - ② 背景・課題・従来技術
提案技術が解決する課題と位置付け、特に従来技術との関係を明確化する。
 - ③ 提案技術のコンセプト/原理
何が新しいのかあるいはどこが有用であることを強調して、提案技術の原理を記述する。
 - ④ 評価方法および評価結果
課題が解決できる基準を明確にし、実験結果の具体的な数値などを提示する。
 - ⑤ 提案技術の効果
提案技術により、本質的に何が良くなったのか/新たな知見は何なのかなどを簡潔に書きまとめる。
- (7) 図表の取り扱い： 図表の使用は任意とします。